



სსიპ დაცული
ტერიტორიების
სააგენტო

11 მარტი 2024



GOV N 0-45

სსიპ დაცული ტერიტორიების სააგენტოს თავმჯდომარის

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფასა და პროაქტიულ
გამოქვეყნებასთან დაკავშირებით გასატარებელი ღონისძიებების თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 36-ე მუხლის, საქართველოს
მთავრობის 2013 წლის 26 აგვისტოს N 219 დადგენილების მე-5 მუხლის მოთხოვნებიდან
გამომდინარე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. სსიპ „დაცული ტერიტორიების სააგენტო“-ს ელექტრონულ რესურსზე (ვებ-გვერდზე)
საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით დამტკიცდეს
პროაქტიულად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაციის ნუსხა, ამ ინფორმაციის მომზადებაზე
და შემდგომში ელექტრონულ რესურსზე (ვებ-გვერდზე) განთავსებაზე პასუხისმგებელი
პირები და სტრუქტურული ერთეულები:

1. ზოგადი ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს შესახებ			
№	ინფორმაციის დასახელება	განახლების ვადები	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ქვედანაყოფი
1.1	ადმინისტრაციული ორგანოს სტრუქტურა და ფუნქციების აღწერა	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამსახური
1.2	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები (დე- ბულება/წესდება, შინაგანაწესი)	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	იურიდიული სამსახური
1.3	ადმინისტრაციული ორგანოს საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველწლიურად	დაგეგმვისა და განვითარების სამსახური
1.4	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ შემუშავებული სტრა- ტეგიები, კონცეფციები და სამოქმედო გეგმები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	დაგეგმვისა და განვითარების სამსახური

1.5	ადმინისტრაციული ორგანოს ხელმძღვანელის, მოადგილეების, სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების ხელმძღვანელების (საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შემთხვევაში – მათი ხელმძღვანელებისა და მოადგილეების) შესახებ ინფორმაცია: სახელი, გვარი, ფოტოსურათი, ბიოგრაფიული მონაცემები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამსახური
1.6	ადმინისტრაციული ორგანოსა და მისი სტრუქტურული ერთეულების/ტერიტორიული ორგანოების მისამართი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი და ტელეფონის ნომერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ფაქსის ნომერი, ცხელი ხაზის ნომერი	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამსახური
2. საჯარო ინფორმაციის გვერდი			
2.1	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) სახელი, გვარი, თანამდებობა, სამსახურის ელექტრონული ფოსტა, სამსახურის ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი ნიკო თევდორაშვილი ტელეფონი: (+995) 551 100 008 ელ-ფოსტა: niko.tevdorashvili@apa.gov.ge
2.2	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტები	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	იურიდიული სამსახური
2.3	ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმები/ნიმუშები და ინფორმაცია გასაჩივრების წესის შესახებ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	იურიდიული სამსახური
2.4	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარდგენილი საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49-ე მუხლით გათვალისწინებული ყოველწლიური ანგარიში	ქვეყნდება ყოველწლიურად	მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
2.5	საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37-ე და მე-40 მუხლების შესაბამისად განცხადებების შესახებ ზოგადი სტატისტიკა	ქვეყნდება კვარტალურად	ადმინისტრაციული სამსახური
3. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს საკადრო უზრუნველყოფის შესახებ			
3.1	ადმინისტრაციულ ორგანოში გამოცხადებული ვაკანტური პოზიციების ჩამონათვალი, კონკურსის შედეგები (მხოლოდ კონკურსში გამარჯვებულ პირთა ვინაობა), კონკურსის შედეგების გასაჩივრების წესი და პროცედურა	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამსახური
3.2	ნორმატიული აქტები, რომლებიც განსაზღვრავს ადმინისტრაციულ ორგანოში კონკურსის ჩატარების წესებს	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	ადმინისტრაციული სამსახური
3.3	ადმინისტრაციულ ორგანოში დასაქმებულ პირთა ოდენობა კატეგორიების მითითებით, აგრეთვე გენდერულ ჭრილში	ქვეყნდება კვარტალურად	ადმინისტრაციული სამსახური
4. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების და სახელმწიფო ქონების პრივატიზების შესახებ			
4.1	სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა	ქვეყნდება კვარტალურად	სახელმწიფო შესყიდვების სამსახური
4.2	ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის ფარგლებში განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ინფორმაცია მიმწოდებლის, შესყიდვის ობიექტის, შესყიდვის საშუალების, ხელშეკრულების ღირებულებისა და გადარიცხული თანხების მითითებით	ქვეყნდება კვარტალურად	სახელმწიფო შესყიდვების სამსახური

4.3	ინფორმაცია სახელმწიფო ქონების გასხვისებისა და სარგებლობაში გადაცემის შესახებ	ქვეყნდება კვარტალურად	იურიდიული სამსახური
4.4	რეკლამის განთავსებაზე გაწეული ხარჯები	ქვეყნდება კვარტალურად	სახელმწიფო შესყიდვების სამსახური
5. ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს დაფინანსებისა და ხარჯთაღრიცხვის შესახებ			
5.1	ადმინისტრაციული ორგანოს დამტკიცებული და და-ზუსტებული ბიუჯეტები	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამსახური
5.2	ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ინფორმაცია (ნაზარდი ჯამით)	ქვეყნდება კვარტალურად და ყოველწლიურად	საფინანსო სამსახური
5.3	ინფორმაცია გაცემული სარგოს, დანამატებისა და პრემიების კვარტალური ოდენობების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად)	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამსახური
5.4	ინფორმაცია ოფიციალურ და სამუშაო ვიზიტებზე გა-წეული სამივლინებო ხარჯების შესახებ თანამდებობის პირებზე (ჯამურად) და სხვა თანამშრომლებზე (ჯამურად) (ცალ-ცალკე ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ განხორციელებული მივლინებების მიხედვით)	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამსახური
5.5	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული ავ-ტოსატრანსპორტო საშუალებების ჩამონათვალი მოდელის მითითებით	ქვეყნდება ყოველწლიურად	ადინისტრაციული სამსახური
5.6	ინფორმაცია საწვავის მოხმარებაზე გაწეული ხარჯის შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	ადინისტრაციული სამსახური
5.7	ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკურ მომსახურებაზე გაწეული ხარჯების შესახებ ინფორმაცია ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	ადინისტრაციული სამსახური
5.8	ადმინისტრაციული ორგანოს ბალანსზე რიცხული უძრავი ქონების ჩამონათვალი	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამსახური
5.9	ინფორმაცია განხორციელებულ სატელეფონო საუბრებზე (საერთაშორისო და ადგილობრივი ზარები) გაწეული სატელეკომუნიკაციო ხარჯების შესახებ ჯამურად	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამსახური
5.10	უცხო სახელმწიფოთა მთავრობების, საერთაშორისო ორგანიზაციების, სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულების მიერ ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი ფინანსური დახმარების (გრანტები, კრედიტები) შესახებ ინფორმაცია	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების მართვის სამსახური
5.11	ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ გაცემული გრანტების შესახებ, მათ შორის, გრანტის მიმღები მიზნობრიობა, გრანტის მოცულობა და გადარიცხული ოდენობა	ქვეყნდება ყოველწლიურად	საფინანსო სამსახური
5.12	საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ ინფორმაცია	ქვეყნდება კვარტალურად	საფინანსო სამსახური
5.13	სამართლებრივი აქტები საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან ადმინისტრაციული ორგანოსათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ	ქვეყნდება აქტის მიმღები ორგანოს მიერ ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	საფინანსო სამსახური
6. სამართლებრივი აქტები			
6.1	ნორმატიული აქტები, რომლებიც უშუალოდ არის დაკავშირებული ადმინისტრაციული ორგანოს საქმიანობასთან	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	იურიდიული სამსახური
6.2	ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტები, რომლებიც ადმინისტრაციული ორგანოს შეფასებით, საზოგადოებრივი ინტერესის შემცველია	ქვეყნდება ძალაში შესვლიდან 10 დღეში	იურიდიული სამსახური
7. სხვა საჯარო ინფორმაცია			

7.1	ადმინისტრაციული ორგანოს სერვისების შესახებ ინფორმაცია	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
7.2	ინფორმაცია იმ მოსაკრებლების, ტარიფებისა და საფასურების შესახებ, რომლებიც დადგენილია ან/და რომელთა გადახდევინებაც ხდება ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში	მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

2. ამ ბრძანებით დამტკიცებული ნუსხის 6.2 პუნქტში მითითებულ ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტებს, რომლებიც განთავსებული უნდა იქნას სააგენტოს ელექტრონულ რესურსზე (ვებ-გვერდზე), განსაზღვრავს სააგენტოს მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, სააგენტოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით.

3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს სიიპ დაცული ტერიტორიების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 11 აპრილის №5/ა266 ბრძანება.

4. ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

5. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოში (თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. N6) ოფიციალური წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

საფუძველი: სააგენტოს მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსის ნიკო თევდორაშვილის 2024 წლის პირველი მარტის №2827 მოხსენებითი ბარათი

ბესიკ კუსიდი



თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი